

**Regulamin wypożyczenia i udostępniania
podręczników (materiałów edukacyjnych) uczniom
w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Nowej Wsi**

1. Podręczniki do nauczania w Szkole Podstawowej i Gimnazjum są własnością Organu Prowadzącego i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Nowej Wsi.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej i nauczyciel wychowawca.
3. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników (materiałów edukacyjnych) mających postać elektroniczną.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, po pisemnym wezwaniu do zwrotu, Dyrektor Szkoły zażąda od rodziców ucznia zwrotu kosztów zakupu podręczników, zgodnie z cenami ogłaszanych przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania (dotyczy klasy III edukacji wczesnoszkolnej). W przypadku pozostałych klas edukacji wczesnoszkolnej oraz klas drugiego i trzeciego etapu edukacyjnego rodzice zobowiązani są do odkupienia podręczników we własnym zakresie do zakończenia roku szkolnego.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej. Dla każdego oddziału klasowego przypada jeden dodatkowy komplet podręczników (materiałów edukacyjnych).
7. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).
8. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole, na czas zakupu przez szkołę podręcznika dla niego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych) wypożyczonych z biblioteki szkolnej.

9. Podręczniki (materiały edukacyjne) będą wypożyczone uczniom w pierwszym tygodniu nauki. Na spotkaniu z wychowawcą rodzice pisemnie potwierdzą odbiór i zapoznanie się z Regulaminem wypożyczania i udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych) uczniom.

10. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje nauczyciel. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą, oddając i wypożyczając podręczniki (materiały edukacyjne).

11. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej z wychowawcą lub rodzicem.

12. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

- a) **Uczniowie są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych;**
- b) Uczniowie w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy;
- c) **Podręczniki należy obłożyć;**
- d) Zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, które podlegają zwrotowi;
- e) Uczniowie wykonują ćwiczenia w materiałach ćwiczeniowych;
- f) Z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek;
- g) Podręcznik i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.